

REGULAMIN KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ SZKOŁY ZEN REIKI W POLSCE V. 22

V.22 (05 sierpnia 2022)

Spis treści dokumentu

ZASADY REKRUTACJI I PRZYJĘCIA DO SZKOŁY.....	2
PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA	3
PRZEBIEG ZAJĘĆ I OCENIANIE SŁUCHACZY.....	3
OPLATA ZA NAUKĘ	4
SKREŚLENIE Z LIST SŁUCHACZY	6
UKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE	6
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8
DOŁĄCZONE ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU:.....	8



2011 – 2022 – dziękujemy, że jesteście z nami od 11 lat!

§ 1.

1. Organizatorem kursu kształcącego lub szkolenia, zwanych dalej (zamiennie): **zajęciami, kursem lub szkoleniem**, jest placówka oświatowa Szkoła Zen Reiki w Polsce zwana dalej **Szkołą**, wpisana do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod pozycją 130495 z Biurem Dyrektora Szkoły w Katowicach przy ul. Staromiejskiej 6/10D.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu zajęć oraz prawa i obowiązki **słuchaczy**.
3. Bardziej szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia zajęć może określić dyrektor w swoim zarządzeniu lub regulaminie dla konkretnego kierunku zajęć.

§ 2.

Zasady rekrutacji i przyjęcia do Szkoły

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na zajęcia, w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji, składa z własnej woli następujące dane, oświadczenia i dokumenty:
 - a. wniosek rekrutacyjny (zgłoszenie na kurs kształcący/szkolenie organizowane przez Szkołę Zen Reiki w Polsce) zawierający:
 - b. imię (imiona) i nazwisko uczestnika kursu, datę oraz miejsce urodzenia, numer PESEL,
 - c. adres zamieszkania lub adres korespondencyjny,
 - d. zobowiązanie do pokrycia kosztów kształcenia, opłaty czesnego lub dowód wniesienia opłaty,
 - e. Szkoła może wymagać od kandydata dodatkowych dokumentów, przy czym wymóg taki zostanie określony wcześniej w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. Po złożeniu wniosku rekrutacyjnego, na podstawie podanych danych generowana zostaje umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Umowa, o której mowa w pkt 2 zostaje przesłana na adres e-mail podany we wniosku rekrutacyjnym w celu ponownego zapoznania się z jej treścią oraz jej akceptacji przez kandydata.
4. Akceptacja, podpisanie oraz zatwierdzenie przez kandydata umowy o świadczenie usług edukacyjnych następuje poprzez:
 - a. dokonanie wpłaty wpisowego na rachunek bankowy podany w potwierdzeniu zgłoszenia na kurs lub
 - b. jeżeli jest to przewidziane w warunkach rekrutacji, dokonanie wpłaty zadatku lub zaliczki za kurs lub szkolenie.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2, 3 oraz 4 podpisywana jest drogą zdalną przez Internet. Dopuszcza się podpisanie umowy tradycyjnie u przedstawiciela Szkoły.

6. Uruchomienie zajęć uwarunkowane jest zgłoszeniem się minimalnej liczby uczestników i powinno być ogłoszone przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

§ 3.

Prawa i obowiązki słuchacza

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a. korzystania ze środków Szkoły niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b. odbywania konsultacji,
 - c. zgłaszania uwag i postulatów dotyczących przebiegu zajęć,
 - d. uzyskania potwierdzenia pozytywnego ukończenia zajęć,
 - e. ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Słuchacz zobowiązany jest:
 - a. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, warsztatach i ćwiczeniach,
 - b. uzyskiwać zaliczenia z przedmiotów realizowanych w ramach zajęć zgodnie z ustalonymi terminami,
 - c. złożyć w terminie wymaganą ilość prac zaliczeniowych, kontrolnych oraz zadań domowych,
 - d. terminowo wносить opłatę za naukę,
 - e. znać i przestrzegać statut Szkoły oraz niniejszy Regulaminu,
 - f. przestrzegać przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na zajęciach, oraz o ile zostało to przewidziane w procesie dydaktycznym złożyć pracę końcową i egzamin końcowy.

§ 4.

Przebieg zajęć i ocenianie słuchaczy

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez nauczyciela i zatwierdzonym przez dyrektora. Program ogłaszany jest przed rozpoczęciem zajęć i jest dostępny na stronie rekrutacyjnej konkretnego kierunku na stronie internetowej: www.zenreiki.szkoła.pl.
2. Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje słuchaczom zasady zaliczania zajęć i zdawania egzaminów oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
3. Skala ocen zaliczeń, egzaminów, pracy końcowej i egzaminu końcowego przedstawia się następująco:

6,0 - celujący

5,0 - bardzo dobry,

4,0 - dobry,

3,0 - dostateczny,

2,0 - dopuszczający

1,0 - niedostateczny (ewentualnie brak oceny) oznacza niezyskanie minimalnych efektów kształcenia – niezaliczenie zajęć.

4. Każdy słuchacz ma prawo przystąpić do testu, sprawdzianu egzaminu oraz złożyć pracę kontrolną i uczestniczyć w praktykach zawodowych:
 - a. gdy nie zalega w opłacie czesnego za naukę w Szkole,
 - b. gdy frekwencja na zajęciach głównych wynosi minimum 50% a na zajęciach w ramach tak zwanej specjalizacji wynosi minimum 80%.
5. Szczegółowa skala ocen według ustalonej punktacji lub w skali % ustalana jest indywidualnie przez nauczyciela i zatwierdzana przez dyrektora do każdego zadania, testu lub egzaminu.
6. Kryteria oceniania prac zaliczeniowych w Szkole Zen Reiki w Polsce ustala dyrektor. Kryteria oceniania prac zaliczeniowych stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Jeżeli słuchacz nie może przystąpić do egzaminu w planowanym terminie, może poprosić swojego nauczyciela o wyznaczenie terminu egzaminu ustnego. Potwierdzeniem przeprowadzenia zaliczenia egzaminu ustnego jest protokół egzaminu ustnego.
8. Nauczyciel przedmiotu/modułu kształcenia, z którego odbył się egzamin, sprawdzian lub u którego odbyto praktyki zawodowe lub złożono pracę domową, kontrolną lub zaliczeniową, drogą elektroniczną, telefoniczną lub w kontakcie osobistym, informuje słuchaczy o uzyskanym wyniku. Słuchacz otrzymuje ogólną informację o wyniku swojej pracy.
9. Słuchacz, aby uzyskać szczegółową informację o ocenie swojej pracy powinien skontaktować się ze swoim nauczycielem w trakcie trwania konsultacji telefonicznych lub osobistych. Oceny oraz wyjaśnienia nie są udzielane drogą elektroniczną w formie korespondencji e-mail a wyłącznie telefonicznie lub osobiście.

§ 5.

Oplata za naukę

1. Szkoła pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem zajęć i obsługą słuchaczy.
2. Wysokość i termin wnoszenia opłat ustala dyrektor na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów związanych z ich organizacją i prowadzeniem.
3. Wysokość czesnego za naukę oraz opłat za inne zajęcia wyszczególniona jest na stronie rekrutacyjnej danego kierunku zajęć.
4. W przypadku nieuruchomienia kursu lub szkolenia z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń wniesione opłaty zwracane są w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o ich nieuruchomieniu.

5. Opłata za kurs/szkolenie wnoszona jest gotówką lub na konto bankowe Szkoły w formie opłaty czesnego lub płatności jednorazowej.
 - a. opłata w formie czesnego płatna jest do 5 dnia każdego miesiąca z góry,
 - b. opłata w formie płatności jednorazowej płatna jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć i może być rozłożona na raty po uzgodnieniu z dyrektorem.
6. Dokonując opłaty czesnego na rachunek bankowy Szkoły, w treści przelewu należy wskazać odpowiedni tytuł:
 - a. Opłata czesnego płatna miesięcznie: *czesne za naukę, imię i nazwisko, oznaczenie grupy*,
 - b. Opłata jednorazowa: *opłata za kurs, nazwa kursu – termin, imię i nazwisko, oznaczenie grupy*.
7. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Szkoły.
8. Wpłata czesnego od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej ewidencjonowana jest na kasie fiskalnej a paragon dokumentujący tą czynność przechowywany jest w sekretariacie przez okres 3 miesięcy. Każdy słuchacz ma prawo w tym okresie odebrać paragon potwierdzający dokonanie zapłaty czesnego. Po upływie 3 miesięcy, paragon zostaje poddany utylizacji i nie ma możliwości jego odtworzenia.
9. Słuchacz może wnieść o wystawianie faktury za opłacane czesne.
 - a. wniosek o wystawianie faktur należy złożyć elektronicznie w Szkole na adres: sekretariat@zenreiki.edu.pl,
 - b. faktura wystawiana jest dla wpłat czesnego, gdy w tytule przelewu znajdzie się adnotacja: *czesne za naukę, imię i nazwisko, oznaczenie grupy, FAKTURA*,
 - c. faktura za opłatę czesnego wystawiana jest elektronicznie i wysyłana na podany przez słuchacza adres poczty elektronicznej końcem każdego miesiąca księgowego.
10. Konto słuchacza, który zalega z opłatą czesnego za okres minimum 30 dni może zostać zablokowane aż do momentu uregulowania przez słuchacza zaległości w opłacie czesnego.
11. Blokada konta słuchacza następuje na podstawie decyzji dyrektora szkoły po ujawnieniu zaległości w rejestrze opłat czesnego.
12. Blokada konta słuchacza jest czasowa i uniemożliwia:
 - a. udział w zajęciach i warsztatach prowadzonych na żywo online lub stacjonarnie,
 - b. dostęp do archiwalnych zasobów kursu,
 - c. dostęp do innych aktywności, które są przeznaczone wyłącznie dla tych słuchaczy, którzy regularnie i bez opóźnień dokonują opłaty czesnego.
13. Blokada konta słuchacza nie powoduje skreślenia z listy słuchaczy i uczniów Szkoły.
14. Odblokowanie dostępu następuje po uregulowaniu całkowitej zaległości w opłacie czesnego.
15. Kandydat, który zrezygnował z uczestnictwa w danej formie kształcenia na dwa tygodnie (14 dni) przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o koszty manipulacyjne w wysokości 25 %.

16. W przypadku złożenia rezygnacji w późniejszym terminie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. Zwrot nie przysługuje również osobie, która wpłaciła zaliczkę lub zadatek na kurs stacjonarny jednodniowy lub dwudniowy lub szkolenie wyjazdowe stacjonarne.
17. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 6.

Skreślenie z list słuchaczy

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
 - a. złożenia pisemnej rezygnacji – wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez słuchacza,
 - b. nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów,
 - c. zalegania z opłatą czesnego za naukę minimum 4 miesiące.
2. Skreślenie z listy słuchaczy Szkoły Zen Reiki w Polsce może nastąpić:
 - a. gdy słuchacz złoży pisemne wypowiedzenie umowy o świadczenie usług edukacyjnych. Wypowiedzenie może zostać przesłane drogą elektroniczną (sekretariat@zenreiki.edu.pl) lub drogą tradycyjną (ul. Staromiejska 6/10d, 40-013 Katowice).
 - b. Decyzją dyrektora, jeżeli słuchacz zalega z opłatą czesnego za okres minimum 4 miesiące. Decyzja dyrektora wchodzi w życie z datą jej wydania i ogłoszenia.
3. Skreślenie z listy słuchaczy nie zwalnia z obowiązku opłacenia zaległego czesnego w wyznaczonym przez Szkołę terminie.
4. Organ prowadzący placówkę, na wniosek dyrektora może obciążyć słuchacza kosztami administracyjnymi i odsetkami za nieterminowe wywiązywanie się z opłat czesnego.
5. Koszty administracyjne, o których mowa w ust. 4 nie mogą przekroczyć 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za jeden miesiąc nieopłaconego czesnego plus ustawowe odsetki za zwłokę w dokonaniu tych płatności.

§ 7.

Ukończenie nauki w Szkole

1. Warunkiem ukończenia zajęć i nauki w Szkole jest spełnienie wymagań określonych w programie kształcenia.
2. Ukończenie kursu lub szkolenia potwierdzane jest odpowiednio dyplomem i/lub certyfikatem ukończenia kursu, zaświadczeniem ukończenia kursu wystawianym przez Szkołę Zen Reiki w Polsce.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe słuchacza, jest Szkoła Zen Reiki w Polsce reprezentowana przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 6/10d w Katowicach. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod nr telefonicznym: 32 307 47 57 lub drogą mailową: sekretariat@zenreiki.edu.pl.
2. Dane osobowe słuchacza przetwarzane są w celu realizacji usługi edukacyjnej. Dane osobowe słuchacza będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) jak również rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652 z późn. zm.).
3. Na podstawie zgody na przetwarzanie, dane słuchacza przetwarzane są w celu otrzymywania informacji o aktualnej działalności Szkoły oraz wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych, organizowanych przez Szkołę. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym powyżej można wycofać, wysyłając wiadomość mailową na adres: sekretariat@zenreiki.edu.pl.
4. Dane osobowe słuchacza będą przetwarzane przez cały czas trwania zajęć, a następnie zostaną poddane archiwizacji.
5. Odbiorcami danych słuchacza będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także odbiorcy świadczący usługi na rzecz Szkoły w celu obsługi systemu Szkoły, a także banki pośredniczące w płatnościach za usługi edukacyjne.
6. Słuchacz posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania danych, o których mowa w ust. 3 Słuchacz ma także prawo żądać usunięcia jego danych osobowych.
8. Podanie danych przez słuchacza w celu określonym w ust. 2 jest obligatoryjne. W przypadku niepodania danych słuchacz nie może skorzystać z udziału w zajęciach. Podanie danych przez słuchacza w celu określonym w ust. 3 jest dobrowolne.
9. Słuchacz ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do modyfikowania Regulaminu kursu wynikające ze zmian ustawodawczych oraz wewnętrznych ustaleń Szkoły.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem stosuje się statut Szkoły Zen Reiki w Polsce, inne Regulaminy oraz decyzje i zarządzenia dyrektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 sierpnia 2022 roku i obowiązuje słuchaczy od naboru 2022.

Dołączone załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Kryteria oceniania prac zaliczeniowych w Szkole Zen Reiki w Polsce.
2. Protokół egzaminu ustnego.

DYREKTOR
Szkoły Zen Reiki w Polsce



Piotr Dacjusz Górski

Kryteria oceniania prac zaliczeniowych

Szkoła Zen Reiki w Polsce

Główne	Składowe kryterium	Max ilość pkt.	Szczegółowy opis składowych danego kryterium	Szczegółowy przydział punktów
I. Treść	- zgodność z tematem/trafność wypowiedzi - wyczerpanie tematu	6 pkt.	Słuchacz: - odpowiada wyczerpująco; - właściwie zrozumiał polecenie zawarte w temacie; - uwzględnił wszystkie elementy tematu; - wykazuje się dużą wiedzą na dany temat.	6-5
			- formułuje wypowiedź niezbyt wyczerpującą; - właściwie zrozumiał polecenie zawarte w temacie; - wykazuje dosyć słabą wiedzą na dany temat.	4-2
			- wypowiada się, stosując znikomą ilość informacji; - wypowiada się nie na temat lub nie udziela odpowiedzi; - nie wykazuje się wiedzą na dany temat.	2-0
II. Bogactwo językowe	- stosowanie urozmaiconego słownictwa oraz struktur gramatycznych	3 pkt.	Pracę słuchacza cechuje: bogactwo słownictwa/znajomość słownictwa z danego zakresu tematycznego,	3-0
III. Poprawność Językowa		2 pkt.	- za dużą ilość błędów gramatycznych, leksykalnych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych odejmuje się maksymalnie 2 pkt.	2-0

1. Praca zostaje zaliczona, gdy uzyska minimum 8 punktów.
2. Praca, która uzyskała mniej niż 8 punktów zostaje zwrócona do poprawy.
3. Przy ocenianiu pracy zaliczeniowej oceniający może poddać fragmenty pracy weryfikacji w Internecie. Wykryty plagiat powoduje brak zaliczenia i odesłanie pracy do poprawy.

DYREKTOR
Szkoły Zen Reiki w Polsce



Piotr Dacjusz Górski

05 sierpnia 2022

Protokół z egzaminu ustnego

przeprowadzonego z przedmiotu/modułu kształcenia:

Egzamin ustny został przeprowadzony w dniuPrzez nauczyciela przedmiotu/modułu kształcenia

Uczeń przystępujący do egzaminu ustnego:

oznaczenie grupy: numer w dzienniku lekcyjnym:

Egzamin ustny składał się z pytań z puli pytań losowo wybranych przez ucznia. Pytania egzaminacyjne są dołączone do protokołu z egzaminu ustnego.

Uczeń został oceniony na ocenę:A jego wiedza z przedmiotu ustalona przez nauczyciela wyniosła około % na 100%.

Podpis nauczyciela sporządzającego protokół:

Protokół zatwierdził:

Protokół z egzaminu ustnego

przeprowadzonego z przedmiotu/modułu kształcenia:

Egzamin ustny został przeprowadzony w dniuPrzez nauczyciela przedmiotu/modułu kształcenia

Uczeń przystępujący do egzaminu ustnego:

oznaczenie grupy: numer w dzienniku lekcyjnym:

Egzamin ustny składał się z pytań z puli pytań losowo wybranych przez ucznia. Pytania egzaminacyjne są dołączone do protokołu z egzaminu ustnego.

Uczeń został oceniony na ocenę:A jego wiedza z przedmiotu ustalona przez nauczyciela wyniosła około % na 100%.

Podpis nauczyciela sporządzającego protokół:

Protokół zatwierdził: