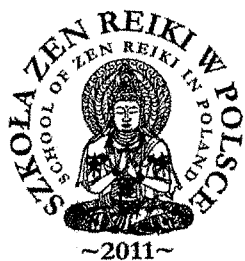


REGULAMIN KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ SZKOŁY ZEN REIKI W POLSCE V.21

V.21 (04 stycznia 2021)

Spis treści dokumentu

ZASADY REKRUTACJI I PRZYJĘCIA DO SZKOŁY	2
PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA	3
PRZEBIEG ZAJĘĆ I OCENIANIE SŁUCHACZY	3
OPLATA ZA NAUKĘ	4
SKREŚLENIE Z LIST SŁUCHACZY	5
UKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE	5
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7
DOŁĄCZONE ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU:	7



Jubileusz 10 – lecia Szkoły Zen Reiki w Polsce

§ 1.

1. Organizatorem kursu doształcającego lub szkolenia, zwanych dalej (zamiennie): **zajęciami, kursem** lub **szkoleniem**, jest placówka oświatowa Szkoła Zen Reiki w Polsce zwana dalej **Szkołą**, wpisana do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod pozycją 130495 z Biurem Dyrektora Szkoły w Katowicach przy ul. Staromiejska 6/10D.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu zajęć oraz prawa i obowiązki **słuchaczy**.
3. Bardziej szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia zajęć może określi dyrektor w swoim zarządzeniu lub regulaminie dla konkretnego kierunku zajęć.

§ 2.

Zasady rekrutacji i przyjęcia do Szkoły

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na zajęcia, w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji, składa z własnej woli następujące dane, oświadczenia i dokumenty:
 - a. wniosek rekrutacyjny (zgłoszenie na kurs doształcający/szkolenie organizowane przez Szkołę Zen Reiki w Polsce) zawierający:
 - b. imię (imiona) i nazwisko uczestnika kursu, datę oraz miejsce urodzenia, numer PESEL,
 - c. adres zamieszkania lub adres korespondencyjny,
 - d. zobowiązanie do pokrycia kosztów kształcenia, opłaty czesnego lub dowód wniesienia opłaty,
 - e. Szkoła może wymagać od kandydata dodatkowych dokumentów, przy czym wymóg taki zostanie określony wcześniej w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. Po złożeniu wniosku rekrutacyjnego, na podstawie podanych danych generowana zostaje umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Umowa, o której mowa w pkt 2 zostaje przesłana na adres e-mail podany we wniosku rekrutacyjnym w celu ponownego zapoznania się z jej treścią oraz jej akceptacji przez kandydata.
4. Akceptacja, podpisanie oraz zatwierdzenie przez kandydata umowy o świadczenie usług edukacyjnych następuje poprzez:
 - a. dokonanie wpłaty wpisowego na rachunek bankowy podany w potwierdzeniu zgłoszenia na kurs, lub
 - b. jeżeli jest to przewidziane w warunkach rekrutacji, dokonanie wpłaty zadatku lub zaliczki za kurs lub szkolenie.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2, 3 oraz 4 podpisywana jest drogą zdalną przez Internet. Dopuszcza się podpisanie umowy tradycyjnie u przedstawiciela Szkoły.
6. Uruchomienie zajęć uwarunkowane jest zgłoszeniem się minimalnej liczby uczestników i powinno być ogłoszone przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

§ 3.

Prawa i obowiązki słuchacza

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a. korzystania ze środków Szkoły niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b. odbywania konsultacji,
 - c. zgłaszania uwag i postulatów dotyczących przebiegu zajęć,
 - d. uzyskania potwierdzenia pozytywnego ukończenia zajęć,
 - e. ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Słuchacz zobowiązany jest:
 - a. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, warsztatach i ćwiczeniach,
 - b. uzyskiwać zaliczenia z przedmiotów realizowanych w ramach zajęć zgodnie z ustalonymi terminami,
 - c. złożyć w terminie wymaganą ilość prac zaliczeniowych, kontrolnych oraz zadań domowych,
 - d. terminowo wносить opłatę za naukę,
 - e. znać i przestrzegać statut Szkoły oraz niniejszy Regulaminu,
 - f. przestrzegać przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na zajęciach, oraz o ile zostało to przewidziane w procesie dydaktycznym złożyć pracę końcową i egzamin końcowy.

§ 4.

Przebieg zajęć i ocenianie słuchaczy

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez nauczyciela i zatwierdzonym przez dyrektora. Program ogłaszany jest przed rozpoczęciem zajęć i jest dostępny na stronie rekrutacyjnej konkretnego kierunku na stronie internetowej: www.zenreiki.szkola.pl.
2. Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje słuchaczom zasady zaliczania zajęć i zdawania egzaminów oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
3. Skala ocen zaliczeń, egzaminów, pracy końcowej i egzaminu końcowego przedstawia się następująco:

6,0 - celujący

5,0 - bardzo dobry,

4,0 - dobry,

3,0 - dostateczny,

2,0 - dopuszczający

1,0 - niedostateczny (ewentualnie brak oceny) oznacza nieuzyskanie minimalnych efektów kształcenia – niezaliczenie zajęć.

4. Każdy słuchacz ma prawo przystąpić do testu, sprawdzianu egzaminu oraz złożyć pracę kontrolną i uczestniczyć w praktykach zawodowych:
 - a. gdy nie zalega w opłacie czesnego za naukę w Szkole,
 - b. gdy frekwencja na zajęciach głównych wynosi minimum 50% a na zajęciach w ramach tak zwanej specjalizacji wynosi minimum 80%.
5. Szczegółowa skala ocen według ustalonej punktacji lub w skali % ustalana jest indywidualnie przez nauczyciela i zatwierdzana przez dyrektora do każdego zadania, testu lub egzaminu.
6. Kryteria oceniania prac zaliczeniowych w Szkole Zen Reiki w Polsce ustala dyrektor. Kryteria oceniania prac zaliczeniowych stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Jeżeli słuchacz nie może przystąpić do egzaminu w planowanym terminie, może poprosić swojego nauczyciela o wyznaczenie terminu egzaminu ustnego. Potwierdzeniem przeprowadzenia zaliczenia egzaminu ustnego jest protokół egzaminu ustnego.
8. Nauczyciel przedmiotu/modułu kształcenia z którego odbył się egzamin, sprawdzian lub u którego odbyto praktyki zawodowe lub złożono pracę domową, kontrolną lub zaliczeniową, drogą elektroniczną, telefoniczną lub w kontakcie osobistym, informuje słuchaczy o uzyskanym wyniku. Słuchacz otrzymuje ogólną informację o wyniku swojej pracy.
9. Słuchacz, aby uzyskać szczegółową informację o ocenie swojej pracy powinien skontaktować się ze swoim nauczycielem w trakcie trwania konsultacji telefonicznych lub osobistych. Oceny oraz wyjaśnienia nie są udzielane drogą elektroniczną w formie korespondencji e-mail a wyłącznie telefonicznie lub osobiście.

§ 5.

Opłata za naukę

10. Szkoła pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem zajęć i obsługą słuchaczy.
11. Wysokość i termin wnoszenia opłat ustala dyrektor na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów związanych z ich organizacją i prowadzeniem.
12. Wysokość czesnego za naukę oraz opłat za inne zajęcia wyszczególniona jest na stronie rekrutacyjnej danego kierunku zajęć.
13. W przypadku nieuruchomienia kursu lub szkolenia z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń wniesione opłaty zwracane są w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o ich nieuruchomieniu.
14. Opłata za kurs/szkolenie wnoszona jest na konto bankowe Szkoły w formie opłaty czesnego lub płatności jednorazowej. Opłata w formie czesnego płatna jest do 5 dnia każdego miesiąca z góry. Opłata w formie płatności jednorazowej płatna jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć i może być rozłożona na raty po uzgodnieniu z dyrektorem.

15. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Szkoły.
16. Kandydat, który zrezygnował z uczestnictwa w danej formie kształcenia na dwa tygodnie (14 dni) przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o koszty manipulacyjne w wysokości 25 %.
17. W przypadku złożenia rezygnacji w późniejszym terminie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. Zwrot nie przysługuje również osobie, która wpłaciła zaliczkę lub zadek na kurs stacjonarny jednodniowy lub dwudniowy lub szkolenie wyjazdowe stacjonarne.
18. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 6.

Skreślenie z list słuchaczy

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
 - a. złożenia pisemnej rezygnacji przez słuchacza,
 - b. nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów,
 - c. zalegania z opłatą czesnego za naukę minimum 4 miesiące.
2. Skreślenie z listy słuchaczy Szkoły Zen Reiki w Polsce może nastąpić:
 - a. na pisemny wniosek słuchacza przesłany drogą elektroniczną (sekretariat@zenreiki.edu.pl) lub drogą tradycyjną (ul. Staromiejska 6/10d, 40-013 Katowice). Wniosek wchodzi w życie 1 dnia następnego miesiąca.
 - b. Decyzją dyrektora, jeżeli słuchacz zalega z opłatą czesnego za okres minimum 4 miesiące. Decyzja dyrektora wchodzi w życie z datą jej wydania i ogłoszenia.
3. Skreślenie z listy słuchaczy nie zwalnia z obowiązku opłacenia zaległego czesnego w wyznaczonym przez Szkołę terminie.
4. Organ prowadzący placówkę, na wniosek dyrektora może obciążyć słuchacza kosztami administracyjnymi i odsetkami za nieterminowe wywiązywanie się z opłat czesnego.
5. Koszty administracyjne, o których mowa w ust. 4 nie mogą przekroczyć 50 zł za jeden miesiąc nieopłaconego czesnego plus ustawowe odsetki za zwłokę w dokonaniu tych płatności.

§ 7.

Ukończenie nauki w Szkole

1. Warunkiem ukończenia zajęć i nauki w Szkole jest spełnienie wymagań określonych w programie kształcenia.
2. Ukończenie kursu lub szkolenia potwierdzone jest odpowiednio świadectwem i/lub zaświadczeniem ukończenia kursu wystawianym przez Szkołę Zen Reiki w Polsce.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe słuchacza, jest Szkoła Zen Reiki w Polsce reprezentowana przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 6/10d w Katowicach. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod nr telefonicznym: 32 307 47 57 lub drogą mailową: sekretariat@zenreiki.edu.pl.
2. Dane osobowe słuchacza przetwarzane są w celu realizacji usługi edukacyjnej. Dane osobowe słuchacza będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) jak również Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632 z późn. zm.).
3. Na podstawie zgody na przetwarzanie, dane słuchacza przetwarzane są w celu otrzymywania informacji o aktualnej działalności Szkoły oraz wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych, organizowanych przez Szkołę. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym powyżej można wycofać, wysyłając wiadomość mailową na adres: sekretariat@zenreiki.edu.pl.
4. Dane osobowe słuchacza będą przetwarzane przez cały czas trwania zajęć, a następnie zostaną poddane archiwizacji.
5. Odbiorcami danych słuchacza będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także odbiorcy świadczący usługi na rzecz Szkoły w celu obsługi systemu Szkoły, a także banki pośredniczące w płatnościach za usługi edukacyjne.
6. Słuchacz posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania danych, o których mowa w ust. 3 Słuchacz ma także prawo żądać usunięcia jego danych osobowych.
8. Podanie danych przez słuchacza w celu określonym w ust. 2 jest obligatoryjne. W przypadku niepodania danych słuchacz nie może skorzystać z udziału w zajęciach. Podanie danych przez słuchacza w celu określonym w ust. 3 jest dobrowolne.
9. Słuchacz ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do modyfikowania Regulaminu kursu wynikające ze zmian ustawodawczych oraz wewnętrznych ustaleń Szkoły.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem stosuje się statut Szkoły Zen Reiki w Polsce, inne Regulaminy oraz decyzje i zarządzenia dyrektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2021 roku i obowiązuje słuchaczy od naboru 2021.

Dołączone załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Kryteria oceniania prac zaliczeniowych w Szkole Zen Reiki w Polsce.
2. Protokół egzaminu ustnego.

DYREKTOR
Szkoły Zen Reiki w Polsce

Piotr Dacjusz Górski

