

..... dnia,
(miejscowość i data: dd-mm-rrrr)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres e-mail w domenie szkoły)

.....
(oznaczenie grupy)

Dyrektor Szkoły Zen Reiki w Polsce
ul. Staromiejska 6/10d, 40-013 KATOWICE

WNIOSEK

O WYSTAWIANIE FAKTURY ZA OPŁATĘ CZESNEGO

Proszę o wystawianie faktury za dokonane przeze mnie wpłaty tytułem opłaty czesnego za naukę.

Fakturę proszę wystawić na dane:

Nazwa Firmy:

Adres:

Numer NIP:

oraz przesyłać na adres poczty elektronicznej (e-mail):

Zostałem/am poinformowany/a, że faktura zostanie wystawiona tylko wtedy, gdy w tytule przelewu zamieszczę informację: „**czesne za naukę, imię i nazwisko, oznaczenie grupy, FAKTURA**”. Oraz że dokument zostanie wystawiony najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, za który dokonałem/am opłaty czesnego i zostanie przesłany przez system fakturowania w formie elektronicznie na powyższy adres poczty elektronicznej (e-mail).

Dołączono załączniki TAK | NIE ^{*}, w ilości: szt.

Czytelny podpis:

WAŻNE INFORMACJE:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.
2. Wniosek należy przesać do sekretariatu e-mail: sekretariat@zenreiki.edu.pl w formie czytelnego i wyraźnego skanu.
3. Wniosek powinien zostać wypełniony kompletnie i opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem.
4. Czas na rozpatrzenie to 10 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku.

^{*}) niepotrzebne skreślić.